



# Forretningsorden for Kongelundens Rideklubs bestyrelse

## § 1: Mødets indkaldelse

1. Møder indkaldes af formanden. Der kan desuden hasteindkaldes møder med kort varsel.
2. Møder afholdes hver den første onsdag i måneden kl. 19.00 i KRK's klubhus på Tømmerupvej 276, 2791 Dragør, dog med undtagelse af juli.
3. Ethvert medlem af bestyrelsen kan sende et spørgsmål til digital behandling i bestyrelsesgruppen på facebook, "KRK bestyrelse 2024". Fristen for at svare på en digital behandling er 48 timer, og overskriften på opslaget skal være "BESLUTNING". Manglende svar inden for tidsfristen betragtes som samtykke. Ethvert medlem kan dog kræve at spørgsmålet i stedet forhandles på næstkommende bestyrelsesmøde.
4. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindelig stemmeflerhed, medmindre andet er specifikt bestemt. Vedtagelsen af et forslag kræver dog, at mindst 3 medlemmer af bestyrelsen stemmer for det. Ved stemmelighed er formandens – og i dennes fravær – næstformandens stemme afgørende.
5. Bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt i henhold til oplysning om andre medlemmers gøren, laden og personlige forhold som bestyrelsen og medlemmer i udvalg kan få indsigt i under deres arbejde i klubben.

## § 2: Dagsorden og referat

1. Dagsordenen skal som minimum indeholde
  - a) Godkendelse af dagsorden
  - b) Medlemssituation og mails
  - c) Økonomi
  - d) Fysiske faciliteter og vedligehold
  - e) Nyt fra udvalgene
  - f) Orientering fra formanden
  - g) Evt.
2. Ethvert medlem af bestyrelsen kan kræve punkter optaget på dagsordenen. Punkter, som ønskes optaget, skal meddeles i Facebook-gruppen senest på dagen for mødets afholdelse.
3. Den endelige dagsorden udsendes på dagen for mødet sammen med relevante bilag.
4. Referatet udsendes senest en uge efter mødets afholdelse af bestyrelsens sekretær og behandles skriftligt af bestyrelsen i Facebook-gruppen "KRK bestyrelse 2024". Når referatet er godkendt, lægges det op på hjemmesiden.



5. Drøftelser som finder sted i bestyrelsen, både til møder og i digitale fora, er fortrolige, og må kun videregives i den form det fremgår i det godkendte og eksterne referat.

### § 3: Økonomiske beslutninger

1. Regnskabsåret løber fra 1. januar til 31. december.
2. Der skal senest en måned efter bestyrelsens konstituering vedtages et budget for foreningsåret.
3. Forretningsudvalget bestående af formand, næstformand og kasserer kan herefter forvalte foreningens midler indenfor de af budgettet fastlagte rammer.
4. Ønsker et andet medlem af bestyrelsen eller et udvalg at påføre foreningen en udgift indenfor budgettets rammer, og overstiger beløbet 5000kr, skal denne godkendes af formanden først.
5. Udgifter større end det af budgettet fastsatte rammer eller udenfor af budgettet givne kategorier skal godkendes af et flertal i bestyrelsen enten skriftligt eller ved et bestyrelsesmøde. Er beløbet mindre end 5000kr, kræver det udelukkende godkendelse af forretningsudvalget.

### § 4: Konstituering, udvalg og opgaver

1. Bestyrelsen konstituerer sig ved førstkommende møde efter generalforsamlingen. Bestyrelsen konstituerer sig som minimum med
  - a. En sekretær
  - b. En kasserer
  - c. En næstformand
2. Bestyrelsen kan fordele andre ansvarsområder til bestyrelsens medlemmer efter behov, eksempelvis ansvarlig for Sociale Medier, hjemmesidehåndtering o.lign.
3. Bestyrelsen udpeger formænd for klubbens udvalg i eller udenfor sin kreds. Formændene for disse udvalg har møderet til bestyrelsens møder.
4. Ordensreglementet skal en gang årligt gennemgås og eventuelle ændringer meldes ud til medlemmerne. Ved uenighed gælder de almindelige regler om stemmeflerhed, og det skal i referatet for det pågældende bestyrelsesmøde fremgå, hvilke synspunkter både et eventuelt flertal og mindretal har lagt vægt på i sin stemmeafgivelse.
5. I tilfælde af vakance, kan bestyrelsen supplere sig selv med nye bestyrelsesmedlemmer. Før dette kan finde sted, skal den eksisterende bestyrelse enstemmigt godkende det nye bestyrelsesmedlem ved et bestyrelsesmøde.

*Godkendt på bestyrelsesmøde d.*